



ESTATUTS L'ASSOCIACIÓ PER LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL DE L'ALTA SEGARRA I L'ANOIA.

ILLA INTERIOR

Estatuts vigents de l'Associació per la sostenibilitat ambiental de l'Alta Segarra i l'Anoia.

CAPÍTOL 1r DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació i naturalesa.-

Amb la denominació Associació per la Sostenibilitat Ambiental de l'Alta Serra i l'Anoia, en endavant, ASAASA, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques: la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.- Objectius.

2.1. Treballar en la valoració, difusió i preservació del patrimoni paisatgístic, cultural i social, la biodiversitat, la fauna i la flora, els recursos naturals, hídrics, agrícoles i forestals propis, en primer terme dels municipis situats a l'Alta Segarra històrica, entesa en sentit ampli; a tota la comarca de l'Anoia i de tot el nostre país, i vetllar per la seva sostenibilitat ambiental, amb una concepció globalitzadora dels problemes que afecten les espècies, els ecosistemes i les relacions de les persones amb el medi natural, que inclogui l'ordenació i gestió del territori, la seva dimensió social i econòmica i la implicació personal dels ciutadans.

2.2. Per desenvolupar tals finalitats, l'associació podrà:

- a) Vetllar perquè el plantejament urbanístic i l'ordenació del territori es formulï i redacti sota principis de respecte a la natura i a l'equilibri ambiental.

- b) Vetllar per aconseguir que les normes i disposicions de protecció i conservació del patrimoni natural es desenvolupin i apliquin correctament i rigorosament.
- c) Actuar, en els fòrums comarcals, nacional i internacionals, en defensa i estudi de la natura en representació pròpia o, si s'escau, en representació d'altres entitats i associacions del mateix caire.
- d) Actuar com a interlocutor davant els organismes i administracions que sol·licitin la presència de les entitats o associacions de defensa i estudi de la natura, i participar si s'escau en els òrgans consultius de l'administració en qualsevol dels seus nivells.
- e) Organitzar, promoure i difondre activitats, informes, estudis o dictàmens relacionats amb la natura, el medi ambient i la seva problemàtica, que contribueixin a la valoració, conservació i sostenibilitat ambiental dels municipis de l'Alta Segarra històrica i l'Anoia.
- f) Col·laborar i coordinar activitats amb altres entitats o associacions sense ànim de lucre que tinguin com a objectiu la defensa de l'interès general, especialment amb les dedicades a finalitats mediambientals.
- g) Organitzar tot tipus d'actes d'educació ambiental dirigits a col·lectius diversos amb especial atenció a la joventut, actes culturals i activitats com exposicions, conferències, cursos, sortides, concursos i d'altres que esdevinguin.
- h) Gestionar o adquirir terrenys mitjançant compra, donació, arrendament o qualsevol altra figura legal adient, a fi de conservar i millorar els recursos naturals que continguin.
- i) Promoure la marca ILLA INTERIOR, com a delimitació simbòlica del territori àmbit de l'ASAASA, mitjançant la creació i gestió de la pàgina web www.illainterior.cat, amb l'objectiu de valoritzar i donar a conèixer el nostre patrimoni natural, històric i cultural, i compartir la informació relativa als projectes d'energies renovables que afecten als municipis de Copons, Veciana i Rubió, i altres esdeveniments que puguin afectar la sostenibilitat ambiental de l'entorn.
- j) Qualsevol altra funció o activitat encaminada a assolir els objectius d'aquesta associació.
- k) Promoure, elaborar i executar accions de cooperació nacional i internacional de temàtica ambiental.

Article 3.- Domicili i àmbit d'actuació.

3.1. El domicili social de l'Associació per la Sostenibilitat Ambiental de l'Alta Serra i l'Anoia, s'estableix a la Masia Cal Puig, s/n del municipi de Veciana (Barcelona)

3.2. L'Assemblea General, a proposta raonada de la Junta Directiva, podrà acordar el canvi de la seu social.

3.3. L'àmbit principal i normal d'actuació és el territori que comprèn l'Alta Segarra històrica, i si s'escau, tota la comarca de l'Anoia. Tanmateix, podrà també desenvolupar la seva activitat en les àrees geogràfiques veïnes i participar, més enllà del seu àmbit, en accions o activitats desenvolupades per altres associacions tan a Catalunya com arreu.

3.4. L'Assemblea General podrà acordar la modificació de l'àmbit d'actuació amb els tràmits legals i administratius que corresponguin. No obstant, queda habilitada especialment la Junta per decidir iniciar accions de cooperació nacional i internacional fora de l'àmbit principal d'intervenció esmentat a l'art. 3.3.

3.5. Les reunions estatutàries i no estatutàries es podran celebrar a qualsevol indret de l'àmbit d'actuació.

Article 4.- Duració.-

La duració de l'associació serà indefinida i per a la seva dissolució serà necessari l'acord de l'Assemblea General reunida en sessió Extraordinària.

CAPÍTOL 2n DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 5.- Generalitats.

Membres.- Podran ser membres de l'ASAASA, les persones físiques o jurídiques que ho sol·licitin, compleixin els requisits i condicions que més endavant es detallen i siguin admeses per la Junta Directiva.

SECCIÓ 1a.: De les persones físiques membres de l'associació:

Article 6.- Classes de soci.

Les persones físiques podran ser membres de dues classes: Numeraris i Juvenils.

Article 7.- Socis Numeraris.

7.1. Requisits per a l'ingrés.- Podran ser membres Numeraris totes les persones físiques majors d'edat o menors emancipades que complimentin la sol·licitud d'ingrés corresponent, es comprometin amb els objectius socials de l'associació i siguin admeses per la Junta Directiva.

7.2. Continuitat.- Seran Socis Numeraris els que hagin estat admesos amb tal consideració i abonin la quota anual corresponent a aquest tipus.

7.3. Drets.- Són drets dels Socis Numeraris:

- a) Participar activament en la vida de l'associació.
- b) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
- c) Presentar-se com a candidat als càrrecs de la Junta Directiva.
- d) Representar a l' ASAASA, en actes als que l'associació hagi acordat d'assistir, si han estat comissionats expressament a tal efecte per la Junta Directiva.
- e) Elevar als òrgans rectors de l'associació les iniciatives i suggeriments que, en pro dels objectius socials, considerin oportú de formular. Tanmateix, l'ASAASA no assumirà les accions i opinions fetes públiques pels seus membres a través d'altres conductes. Tals accions i opinions no podran ser considerades com a expressió dels criteris de l' associació.
- f) Consultar les actes de les assemblees i els llibres oficials de l'associació.
- g) Promoure la creació de comissions de treball específiques, d'acord amb les previsions de la Junta Directiva així com integrar-se en les que hi hagi i col·laborar de forma voluntària en les tasques de l'associació.

7.4. Deures.- Són deures dels Socis Numeraris:

- a) Comprometre's amb els objectius de l'associació, cooperar-hi i donar-hi suport.
- b) Complir puntualment el que disposen els Estatuts Socials, els Reglaments i normes interiors i els acords i disposicions adoptats vàlidament pels òrgans rectors.
- c) Abonar, dins dels terminis fixats, les quotes o altres aportacions reglamentàries.
- d) Abstenir-se de fer qualsevol gestió o actuació en nom de l'ASAASA, sense el coneixement previ i el consentiment explícit de la Junta Directiva.
- e) Procedir sempre amb la major correcció i cordialitat en les relacions amb els altres socis i personal al servei de l'associació.

7.5. Baixes.- Els Socis Numeraris podran causar baixa en l'associació per qualsevol de les causes següents:

- a) Per renúncia voluntària comunicada a la Junta Directiva.
- b) Per falta de pagament de les quotes.

- c) Com a conseqüència de mesures disciplinàries per incompliment dels deures com a associat.
- d) Per incapacitació si l'interessat o els seus responsables en demanen per escrit la baixa.
- e) Per defunció.

Article 8.- Socis Juvenils.

8.1. Requisits per a l'ingrés.- Podran ser Socis Juvenils les persones físiques que no hagin complert els 18 anys, amb l'autorització per escrit dels seus pare, mare, tutor o representant legal que correspongui, complimentin, a sol·licitud d'ingrés, es comprometin amb els objectius socials de l'associació i siguin admeses per la Junta Directiva.

8.2. Drets.- Són drets dels Socis Juvenils:

- a) Participar activament en la vida de l'ASAASA.
- b) Assistir amb veu, sense vot, a les Assemblees Generals.
- c) Elevar als òrgans rectors de l'associació les iniciatives i suggeriments que, en pro dels objectius socials, considerin oportú de formular.
- d) En complir els 18 anys d'edat, passar automàticament a Soci Numerari, ja que no pot continuar com a Juvenil.

8.3. Deures.- Són deures dels Socis Juvenils:

- a) Cooperar als objectius de l'associació i donar-hi suport.
- b) Donar compliment al que disposen els Estatuts Socials, els Reglaments i normes interiors i els acords i disposicions adoptats vàlidament pels òrgans rectors.
- c) Abonar, dins dels terminis fixats, les quotes o altres aportacions reglamentàries.
- d) Abstenir-se de fer qualsevol gestió o actuació en nom de l'ASAASA sense el coneixement previ i el consentiment explícit de la Junta Directiva.
- e) Procedir sempre amb la major correcció i cordialitat en les relacions amb els altres socis i personal al servei de l'associació.

8.4. Baixes.- Els Socis Juvenils podran causar baixa:

- a) Per decisió, comunicada per escrit, dels seus pare, mare, tutor o representant legal que correspongui.
- b) Per les causes especificades en l'article 7.5.

SECCIÓ 2a: De les persones jurídiques membres de L'ASAASA.

Article 9.- Entitats membres.

9.1. Generalitats.- Podran ser membres de l'ASAASA les associacions i entitats que compleixin els requisits establerts a tal efecte i siguin admeses per la Junta Directiva.

9.2. Requisits per a la sol·licitud d'ingrés.- Les associacions i entitats que sol·licitin l'ingrés a l'ASAASA hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'ingrés com a entitat membre, signada pel representant legal.
- b) Document que acrediti l'acord, vàlidament adoptat per la Junta i ratificat per l'Assemblea General de l'entitat sol·licitant, de voler incorporar-se a l'ASAASA en qualitat d'entitat membre, així com l'acatament dels Estatuts Socials i normativa interna de l'associació.
- c) Estatuts Socials de l'entitat sol·licitant.
- d) Relació nominal dels membres de l'òrgan directiu.
- e) Qualsevol altra documentació que es cregui d'interès o que sigui sol·licitada per l'ASAASA.

9.3. Règim d'admissió.- La Junta Directiva serà competent per estudiar i informar les sol·licituds d'ingrés a l'ASAASA, prèvia comprovació de les dades i valoració general de la conveniència o no de l'admissió com a membre. La Junta Directiva amb el seu informe proposarà a l'Assemblea General l'admissió de l'entitat sol·licitant. L'aprovació, si escau, es farà per majoria de vots dels presents a l'Assemblea. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

9.4. Drets.- Són drets de les entitats membres:

- a) Participar activament en la vida de l'associació.
- b) Assistir, amb dos delegats, a les Assemblees Generals amb dret de veu i vot.
- c) Dret de sufragi, actiu i passiu, pels òrgans de l'ASAASA.
- d) Rebre informació i assessorament en els temes ambientals en que estigui treballant l'entitat membre.
- e) Rebre les publicacions de l'associació en les mateixes condicions que els Socis Numeraris.
- f) Els mateixos que tenen els Socis Numeraris d'acord amb els apartats d), e), f) i g) de l'article 7.3.

9.5. Deures.- Són deures de les entitats membres:

- a) Contribuir amb la seva col·laboració al millor desenvolupament i promoció de l'ASAASA en favor dels interessos comuns de les entitats membres.
- b) Donar compliment al que disposen els Estatuts Socials, els Reglaments i normes interiors i els acords i disposicions adoptats vàlidament pel òrgan rector.
- c) Abonar, dins dels terminis fixats, les quotes o altres aportacions reglamentàries.
- d) Exercir diligentment els càrrecs pel quals siguin elegits els seus delegats o associats.

- e) Complir correctament les comeses que els deleguin els òrgans rectors de l'ASAASA.
- f) Abstenir-se de fer qualsevol gestió o actuació en nom de l'ASAASA sense el coneixement previ i el consentiment explícit de la Junta Directiva.

9.6. Pèrdua de la condició.- La condició d'Entitat membre es perdrà:

- a) Per decisió lliurement adoptada per la pròpia entitat.
- b) Per dissolució de l'Entitat membre.
- c) Per pèrdua d'alguna de les condicions d'admissió.
- d) Per falta de pagament de les quotes o aportacions reglamentàries.
- e) Per actuació contrària als Estatuts o als objectius socials de l'ASAASA, d'acord amb la normativa de la Secció 4a. d'aquests Estatuts.

SECCIÓ 4a.: Règim disciplinari

Article 10.- Motius d'aplicació.

Seràn mereixedors de mesures disciplinàries els membres de l'associació que incorrin en l'incompliment dels deures que els corresponguin, com són la falta de pagament de les quotes i altres aportacions reglamentàries en els terminis fixats, la conducta incorrecta envers els altres associats i el personal al servei de l'ASAASA, el desprestigiar l'associació amb actes, activitats o altres manifestacions i el pertorbar el seu bon funcionament, govern i administració.

Article 11.- Sancions.

En els casos esmentats, les mesures disciplinàries es limitaran a la baixa, temporal o definitiva, de l'associació, independentment de qualsevol actuació judicial que, en casos de gravetat, fos convenient d'emprendre.

Article 12.- Tràmit.

Amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària, la Junta Directiva instruirà un expedient sobre el fet de que es tracti i la proposta de sanció. A continuació en donarà coneixement al membre o entitat a que afecti, concedint-li un termini de 15 dies a comptar de la data de notificació, a fi que si ho creu convenient, l'interessat pugui presentar un plec de descàrrec amb les al·legacions pertinents.

La Junta Directiva, en un termini màxim de 30 dies, resoldrà sobre el cas i comunicarà la resolució a la part interessada. Si la sanció és de baixa definitiva, haurà de ser comunicada a l'Assemblea General i ratificada per la mateixa. Tanmateix, en casos d'especial gravetat la Junta podrà procedir a la suspensió provisional mentre no es reuneixi i decideixi l'Assemblea.

Article 13.- Termini de gràcia.

En el cas concret de la falta de pagament de les quotes o aportacions reglamentàries que corresponguin, es donarà un termini de gràcia de manera que fins el segon any d'impagament no es cursarà la baixa.

Tanmateix, des que s'iniciï la falta de pagament dins els terminis fixats, quedaran en suspens tots els drets socials del membre o entitat de que es tracti.

Article 14.- Aplicació als menors d'edat.

En cas que es tractés de la possible aplicació de mesures disciplinàries a menors d'edat no emancipats, abans d'iniciar la instrucció de l'expedient de la Junta Directiva s'haurà de posar en contacte amb els pares o tutors informant amb detall dels fets i actuacions incorrectes a fi que, en ser-ne sabedors, els responsables del menor puguin tractar de posar-hi remei o, si correspon, actuar legalment en la seva representació.

CAPÍTOL 3r.

DELS ÒRGANS DE GOVERN I D'ASSESSORAMENT

Article 15.- Òrgans.

L'associació serà regida per l'Assemblea General i una Junta Directiva nomenada per aquella.

Per a la correcta i eficient realització del treball quotidià de l'associació, la Junta Directiva podrà comptar si fos el cas amb una Secretaria Tècnica i Administrativa.

SECCIÓ 1a.: De l'Assemblea General

Article 16.- Comesa.

L'Assemblea General és l'òrgan superior i sobirà de govern de l'ASAASA, corresponent-li de definir les línies generals d'actuació de l'associació.

Article 17.- Composició.

L'Assemblea General estarà constituïda pels assembleïstes següents:

a) Amb dret a veu i vot, per la totalitat dels Socis Numeraris i els delegats de les Entitats membres.

b) Amb dret a veu sense vot, pels Socis Juvenils.

Quedaran exclosos del dret d'assistència a una Assemblea els/les socis/es que tinguin en suspensió els drets socials en aplicació del que disposa el règim disciplinari de l'associació.

Els càrrecs de President/a i Secretari/a de l'Assemblea General recauran en els qui ho siguin de la Junta Directiva, podent ésser substituïts respectivament, si escau, pel Vicepresident/a i el Vicesecretari/a i, en defecte d'aquests, per qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 18.- Convocatòria.-

Les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, seran convocades pel President de la Junta Directiva mitjançant comunicació personal i per escrit a cadascun dels components de l'Assemblea amb dret d'assistència. També es considerarà vàlida la convocatòria a través del correu electrònic facilitat pels socis.

La comunicació s'adreçarà al domicili de l'associat amb un mínim de 10 dies d'antelació a la celebració tant si es tracta de l'Assemblea ordinària com extraordinària, i contindrà l'Ordre del dia i el lloc, data i hora de la reunió en primera i segona convocatòria.

Article 19.- Quòrum.-

El quòrum per a la constitució vàlida de l'Assemblea General és la majoria absoluta dels assembleistes amb dret de vot que hagin estat convocats.

Si no existeix quòrum en primera convocatòria, l'Assemblea es reunirà en segona convocatòria mitja hora després, essent suficient l'assistència dels assembleistes presents.

Article 20.- Delegació de representació i vot.-

Els assembleistes que, per qualsevol circumstància, no puguin assistir personalment a l'Assemblea per a la qual hagin estat convocats, podran delegar la seva representació i vot en algun altre assembleista convocat i que tingui també dret a vot. Si solament té veu, pot delegar la representació en algun altre convocat que també tingui solament veu.

El nombre màxim de delegacions serà de dos per cada assembleista assistent.

Article 21.- Inclusió d'assumptes en l'Ordre del dia.-

A part dels assumptes que la Junta Directiva inclogui en l'Ordre del dia d'una Assemblea Ordinària, s'hi hauran d'incloure també els que siguin demanats per un mínim del 10 % dels Socis Numeraris o Entitats membres mitjançant escrit signat pels sol·licitants, fent-hi constar clarament el seu nom i lliurat a la secretaria de l'associació en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista de la reunió, a fi de que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

Únicament, es podran adoptar acords respecte dels punts no inclosos en l'Ordre del dia comunicat a la convocatòria, si l'Assemblea s'ha constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 22.- Celebració i competències de l'Assemblea General Ordinària.-

L'associació celebrarà anualment una Assemblea General Ordinària per a:

- a) Debatre i aprovar, si escau, les línies generals d'actuació de l'ASAASA.
- b) Debatre la memòria anual de la Junta Directiva i aprovar o censurar, si escau, la seva gestió.
- c) Debatre i aprovar, si escau, l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost, presentats per la Junta Directiva.
- d) Fixar, a proposta de la Junta Directiva, les quotes i altres possibles aportacions dels associats.
- e) Ratificar, si escau, les admissions i les propostes d'exclusió dels membres i entitats membres.
- f) Atorgar, si escau i a proposta de la Junta Directiva, la consideració d'Entitat Col·laboradora i la quota de participació corresponent.
- g) Aprovar, si escau, els Reglaments de funcionament intern.
- h) Crear Comissions de treball o delegar en la Junta Directiva perquè ho faci en els casos necessaris o imprevistos.
- i) Procedir a l'elecció i nomenament dels càrrecs de la Junta Directiva que correspongui reglamentàriament, així com a la seva revocació quan existeixi causa justa a judici de l'Assemblea.
- j) Debatre qualsevol proposta o suggeriment que facin els associats d'acord amb el que preveuen els presents Estatuts, adoptant les resolucions que en cada cas consideri convenient.

Article 23.- Celebració i competències de l'Assemblea General Extraordinària.-Es convocarà Assemblea General Extraordinària:

- a) Sempre que s'hagin de modificar els Estatuts Socials.
- b) En cas que s'hagi de canviar el domicili social.
- c) En cas d'adquisició, venda, arrendament, alienació o gravamen, de qualsevol forma i manera, de bens immobles. També en cas de venda, alienació o gravamen d'altres bens socials que representin més del 25 % de l'actiu no immobiliari de l'associació.
- d) En cas de defunció, incapacitat, dimissió o baixa del President o del Vicepresident de l'associació, o en cas de baixa extraordinària de més del 50 % dels membres de la Junta Directiva.
- e) En cas de dissolució de l'associació.
- f) Sempre que la Junta Directiva, per majoria i amb l'aprovació del President, ho cregui necessari.

g) Quan ho sol·liciti per escrit i en forma fefaent, un nombre de Socis Numeraris i Entitats membres no inferior al 10 % dels mateixos.

En les Assemblees Generals Extraordinàries solament podran ésser tractats els assumptes consignats expressament en l' Ordre del Dia corresponent.

Article 24.- Votacions i acords.

Els acords de l'Assemblea General es podran prendre per unanimitat i aclamació o per majoria simple de vots decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del President serà diriment.

Tanmateix, els Estatuts preveuen els casos en què es requereixi una majoria qualificada. Els acords de l'assemblea que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès l'ASAASA es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació i amb els efectes que aquesta estableix. Els presents estatuts consideren que quan la controvèrsia sigui per raó de funcionament de l'entitat, aquesta es resoldrà mitjançant arbitratge o mediació.

Article 25.- Qüestions d'ordre.

La/El President/a podrà retirar la paraula a qualsevol component de l'Assemblea que tracti assumptes no pertinents al cas a que s'excideixi en l'ús de la paraula durant més de 10 minuts en el cas d'una proposta o de 5 en el d'una rectificació o aclariment.

És atribució del/a President/a declarar discutit suficientment l'assumpte que es tracti, passant-lo a votació si s'escau.

El/La Secretari/a aixecarà acta de cada sessió, on hi hauran de figurar els acords adoptats, així com els resultats de les votacions. Dos interventors nomenats per la pròpia Assemblea en cada sessió, signaran també l'acta que serà aprovada en la sessió següent.

SECCIÓ 2a : De la Junta Directiva

Article 26.- Caràcter i comesa.

La Junta Directiva és l'òrgan elegit per l'Assemblea General, que ha d'assumir l'execució dels acords de la mateixa i dirigir l'associació quan l'Assemblea no està reunida. Governa, gestiona i representa a l'ASAASA, dins i fora de judici, sense altres limitacions que les establertes en els presents Estatuts.

Article 27.- Composició i mandat.

La Junta Directiva estarà composta, com a mínim, dels càrrecs següents: President, Secretari i Tresorer.

Tanmateix, si escau, podrà haver-hi un o més d'un Vicepresidents/es i un vice-secretari/a, així com quatre vocals.

El mandat serà de quatre anys, podent ésser reelegibles tots els càrrecs. En el cas del/a President/a, aquest només podrà ser reelegit dos mandats consecutius.

Article 28.- Elecció i renovació dels càrrecs.

Els càrrecs de la Junta Directiva seran elegits per sufragi universal, directe i secret de tots els membres de l'associació amb dret de vot a l'Assemblea General.

Les candidatures seran tancades i amb la composició mínima continguda en aquests estatuts.

Les candidatures que es presentin a elecció han de fer-ho com a mínim amb una setmana d'antelació a l'assemblea general. Les candidatures tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en assemblea general, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista dels associats amb antelació suficient. L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

La mateixa antelació mínima cal preveure cas de ser només una única candidatura. En aquest cas, la votació haurà de dur-se a terme tal com preveu el present article però admetent únicament el vot a la candidatura presentada, el vot en blanc o l'abstenció per afavorir, si escau la presència de més candidatures.

Article 29.- Cobertura interina de baixes.

Si abans de la finalització del seu mandat es produeix la baixa, qualsevol que en sigui la causa, del/a President/a, s'haurà de convocar Assemblea General Extraordinària. Interinament assumirà les seves funcions el/la Vicepresident/a o la vice-president/a primer si n'hi ha més d'un.

Si la baixa és de qualsevol altre càrrec, la Junta Directiva podrà cobrir de forma interina la vacant, però el nomenament haurà de ser sotmès a la consideració de la propera Assemblea General. Si aquesta ratifica el nomenament, el mandat finalitzarà en la data en la que hauria acabat el mandat del substituït.

Si les baixes extraordinàries són superiors al 50%, s'haurà de convocar Assemblea General Extraordinària d'acord amb el que disposa l'article 26.d).

Article 30.- Incompatibilitats-

Els membres de la Junta Directiva no podran ostentar cap càrrec de representació política ni cap càrrec de responsabilitat en algun òrgan de l'Administració. Cas d'accedir a algun de tals càrrecs, perdran automàticament la condició de membres de la Junta Directiva. Tampoc podran formar part de la

secretaria tècnica de l'Associació ni podran estar involucrats en cap activitat que, de forma manifesta, sigui contrària als objectius socials de l'ASAASA.

Article 31.- Funcions.-

Les funcions de la Junta Directiva són:

- a) Governar, gestionar i administrar l'associació, així com representar-la dins i fora de judici.
- b) Executar els acords i decisions de l'Assemblea General.
- c) Promoure i vetllar per l'acompliment dels objectius socials.
- d) Preparar i elevar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació si escau, la Memòria i programa anuals, l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost.
- e) Estudiar i proposar a l'Assemblea General les quotes anuals a abonar per les distintes classes de socis.
- f) Estudiar les sol·licituds d'admissió, admetre les pertinents i proposar les mocions d'exclusió.
- g) Proposar a l'Assemblea General els nomenaments de Soci d'Honor i de Benefactor.
- h) Crear Comissions o grups de treball quan sigui necessari i no hagi estat previst per l'Assemblea General.
- i) Proposar l'admissió de les Entitats membres.
- j) Si s'escau sol·licitar ajuts econòmics o d'altre tipus a entitats, tant de caràcter públic com privat, per a l'assoliment de les finalitats estatutàries, així com fer qualsevol gestió tendent a la seva obtenció o per a l'efectiu cobrament dels ajuts obtinguts, podent delegar aquesta funció concreta de forma expressa a qualsevol dels membres de la Junta.
- k) Només si s'escau, contractar, fixar les retribucions i cessar el personal tècnic, administratiu o subaltern que hagi de desenvolupar tasques al servei de l'associació.
- l) Només si s'escau proposar el reglament intern de funcionament de la Secretaria Tècnica i Administrativa a l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra actuació o activitat coherent amb els objectius socials estatutaris.

Article 32.- Règim de funcionament.

32.1. Convocatòria.- La Junta Directiva es reunirà ordinàriament sempre que sigui convocada per la Presidenta i/o el Secretari General, a iniciativa pròpia o a petició de, almenys, una tercera part dels membres de la Junta. La convocatòria es farà per escrit, sigui en format paper o electrònic, i contindrà el lloc, data i hora de la reunió, així com l'Ordre del Dia fixat pel convocant, el qual haurà de tenir en compte les peticions formulades per altres membres de la Junta Directiva amb antelació. També es pot reunir per mitjà de videoconferència o d'altres sistemes de comunicació, sempre que resti

garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

32.2. Quòrum.- El quòrum per a la vàlida constitució de la Junta és el de la majoria absoluta dels seus membres. Si no existeix quòrum, la Junta queda automàticament constituïda en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sempre que es registri l'assistència de, almenys, una tercera part dels seus membres.

Encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, la Junta quedarà vàlidament constituïda si es reuneixen tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

32.3. Assistència.- L'assistència a les reunions de la Junta és obligatòria per als seus membres, salvant els casos d'absència justificada. La falta d'assistència a deu reunions consecutives sense justificació, serà considerada com a renúncia voluntària al càrrec, perdent-se el dret a ser elegit per a càrrecs de l'associació per un període de quatre anys. A proposta del President/a o d'un terç dels membres de la Junta, podran assistir a una reunió determinada, amb veu i sense vot, membres de la Secretaria Tècnica i Administrativa o altres persones alienes a la Junta Directiva.

32.4. Acords.- Els acords de la Junta seran adoptats per majoria simple dels assistents a la reunió. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President. No podran ésser objecte d'acord els assumptes que no hagin estat inclosos en l'Ordre del dia comunicat, exceptuat el cas que siguin presents almenys 2/3 dels membres de la Junta i la majoria decideixi, amb el seu vot favorable, la urgència de l'afer en qüestió. Els acords de la Junta que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès de la persona jurídica es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació processal i amb els efectes que aquesta fixa. Els acords poden ser impugnats pels membres de la Junta que hagin consignat el seu vot en contra d'aital acord o per aquells absents.

32.5. Conflicte d'interessos.- Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'Associació.

Article 33. Funcions de la President/a.-

Les funcions del/la President/a són:

- a) Ostentar la representació legal de l'associació, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Convocar i presidir les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, de la Junta Directiva i l'Assemblea General, fixant-ne l'Ordre del dia tal com disposen els presents Estatuts.

- c) Vetllar per l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- d) Decidir, amb el seu vot de qualitat, en les votacions en que s'hagués produït empat.
- e) Autoritzar els pressupostos i pagaments de l'associació.
- f) Signar o revisar, segons correspongui, la correspondència, actes i altra documentació social que ho requereixi.
- g) Procedir, dins d'un recte criteri, a resoldre els casos i qüestions que consideri de caràcter urgent i no puguin esperar a la reunió de la Junta Directiva, a la qual en donarà compte en la primera reunió que se celebri.

Article 34.- Funcions del/la Vicepresident/a.-

La Vicepresidenta (o Vicepresidents, cas d'haver estat nomenats, substituirà i representarà el President/a en cas d'absència, malaltia, etc., i sempre que el/la President/a li delegui la seva representació, sigui en forma temporal o permanent.

Article 35.- Funcions del/la Secretari/a General.-

Les funcions del/la Secretari/a General són:

- a) Prendre les disposicions oportunes per a l'execució dels acords i directrius aprovats per la Junta Directiva, coordinant i supervisant la gestió de les vocalies i de la Secretaria Tècnica i Administrativa.
- b) Actuar com a cap del personal empleat o subaltern al servei de l'associació, supervisant-ne la seva correcta actuació.
- c) Custodiar els llibres i documents de l'associació i tenir cura dels seus arxius.
- d) Preparar, d'acord amb el/la President/a, les Ordres del dia de les Assemblees Generals i de les reunions de la Junta Directiva.
- e) Redactar les Actes de les Assemblees Generals i de les reunions de la Junta Directiva i sotmetre-les a aprovació de l'Assemblea o de la Junta següents si no s'aproven en la pròpia sessió.
- f) Redactar la Memòria anual de l'actuació de la Junta Directiva i el Programa anual d'actuació.
- g) Portar al dia el Registre de socis i tots els llibres o documents auxiliars i tramitar dins dels terminis establerts tota la documentació exigida per la legislació vigent.
- h) Redactar i portar al dia la correspondència, signant la de tràmit (amb el Vist-i-plau del President si correspon) i sotmetent a l'aprovació i signatura del President tota la resta.

Article 36.- Funcions del/la Vicesecretari/a.

Si s'escau, el/la Vicesecretari/a, en cas d'haver estat nomenat, substituirà i representarà el/la Secretari/a General en cas d'absència, malaltia, etc. i sempre que se li delegui tal representació amb caràcter temporal o permanent. També el substituirà en cas de defunció, baixa o dimissió, fins que es nomeni un nou/nova Secretari/a General.

Article 37.- Funcions del/la Tresorer/a.

Les funcions del/la Tresorer/a són:

- a) Custodiar i fiscalitzar els fons i valors de l'associació.
- b) Portar correctament i al dia els llibres i documents de comptabilitat d'acord amb la legislació vigent.
- c) Organitzar i supervisar el sistema de cobrament de les quotes i altres aportacions o ingressos.
- d) Confeccionar, d'acord amb el President, els pressupostos d'ingressos i despeses.
- e) Preparar i signar l'estat de comptes i balanços de situació anuals, presentant-los a la Junta Directiva i, un cop aprovats per aquesta, a l'Assemblea General.
- f) Realitzar els pagaments autoritzats pel President.

Article 38.- Funcions dels/les Vocals.

Les funcions dels/les Vocals són:

- a) Auxiliar en el que calgui els altres membres de la Junta Directiva
- b) Assumir funcions concretes, responsabilitzant-se de les vocalies que se'ls pugui assignar.
- c) Substituir provisionalment els altres membres de la Junta si fos necessari per absència, malaltia, etc.
- d) Substituir, per designació del President un càrrec que hagi quedat vacant per baixa extraordinària d'un membre de la Junta.

Article 39.- Moció de censura i revocació.

Si la Junta Directiva no desenvolupa adequadament el mandat de l'Assemblea General o s'ultrapassa en les seves funcions i atribucions, els Socis Numeraris i les Entitats Membres podran proposar un moció de censura, ja sigui per esmenar una actuació o bé per revocar tota la Junta.

Article 40.- Procediment i Junta Gestora.

40.1. Proposta.- La proposta de presentar una moció de censura haurà d'esser sol·licitada mitjançant escrit dirigit al President de la Junta Directiva acompanyat per les signatures i número del Document Nacional d'identitat de, almenys, un 10 % dels membres amb dret a vot en l'Assemblea General. Aquest

escrit s'haurà de presentar amb caràcter previ a la convocatòria de l'Assemblea, a fi que pugui constar en l'Ordre del dia corresponent.

40.2. Quòrum.- Per tal que un vot de censura pugui ser efectiu serà necessària la conformitat dels 2/3 dels assembleistes amb dret a vot, així com que l'Assemblea se celebri amb un quòrum mínim del 10 % dels membres amb dret a vot convocats a l'Assemblea.

40.3. Junta Gestora.- En el cas de prosperar un vot de censura per revocar tota la Junta Directiva, caldrà elegir una Junta Gestora formada per quatre membres de l'Assemblea i que serà assistida pels dos interventors triats a l'inici de l'assemblea que actuaran com a interventors propis del procés fins l'elecció d'una nova Junta Directiva.

La funció principal de la Junta Gestora serà la de convocar una Assemblea General Extraordinària a fi que es puguin presentar noves candidatures i s'elegeixi la nova Junta Directiva. La Secretaria Tècnica i Administrativa assistirà a la Junta Gestora en les tasques pròpies de la vida normal de l'associació.

CAPÍTOL 4t.

DE LA SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

Article 41.- Caràcter i comesa.

Si fos el cas, la Secretaria Tècnica i Administrativa, prevista en l'article 18, és l'equip professional que tindrà al seu càrrec la realització del treball quotidià de l'ASAASA.

Sota la direcció del Secretari General de l'associació, donarà suport, tant de caire tècnic com administratiu, a la Junta Directiva.

Article 42.- Personal.

És competència de la Junta Directiva la determinació del nombre i qualificacions dels membres d'aquesta Secretaria, la seva contractació, la concreció del seu nivell de dedicació, l'horari de treball i la fixació de les retribucions i altres condicions laborals tenint sempre en compte la legislació vigent.

Article 43.- Incompatibilitats.

Els membres de la Secretaria Tècnica i Administrativa no podran exercir com a membres de la Junta Directiva. Poden assistir a les reunions de Junta Directiva quan siguin convocats a aquest efecte.

Tampoc podran ostentar cap càrrec de representació política ni cap càrrec de responsabilitat en algun òrgan de l'Administració que pugui tenir relació amb l'entitat. Cas d'accedir a algun de tals càrrecs, perdran automàticament la

condició de membres de la Secretaria Tècnica i Administrativa. Els treballadors tenen obligació de confidencialitat i estricta neutralitat en tots els afers de l'entitat.

Igualment, no podran estar involucrats en cap activitat que, de forma manifesta, sigui contrària als objectius socials de l'ASAASA.

CAPÍTOL 5è DEL RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 44.- Patrimoni.

Actualment l'associació no compta amb cap patrimoni. En formarà part els béns que es puguin adquirir en el futur si fos el cas.

Article 45.- Recursos econòmics.

Els recursos econòmics previstos són:

- a) Quotes dels membres i de les Entitats membres.
- b) Derrames o altres aportacions especials que pugui aprovar l'Assemblea General per algun motiu concret.
- c) Dotacions o subvencions que li puguin atorgar les administracions públiques.
- d) Aportacions o donacions que pugui rebre de les entitats públiques o privades.
- e) Donatius, deixes i llegats.
- f) Rendiments que, legítimament, puguin generar les activitats pròpies de l'associació.
- g) Interessos, rendes i productes dels bens dipositats o invertits, qualsevulla que sigui la forma, en institucions bancàries, financeres, d'estalvi o de caràcter similar.

Article 46.- Quotes.

46.1. Fixació dels imports.- L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, fixarà anualment els imports que regiran durant l'exercici següent, tant pels membres Numeraris i Juvenils com per a les Entitats membres. Aquestes últimes no podrà ser, en cap cas, inferiors al doble de la dels Socis Numeraris.

Article 47.- Normes pels pagaments dels associats.

47.1. Termini i domiciliació.-El pagament de tot tipus de quotes es farà per anys anticipats i mitjançant domiciliació.

Igualment, el pagament d'altres aportacions o derrames acordades per l'Assemblea General es farà en el termini que aquesta hagi establert i mitjançant domiciliació bancària.

La Junta Directiva podrà acordar l'exempció de la domiciliació en casos especials plenament justificables.

47.2. Reducció de quotes.- La Junta Directiva podrà aplicar una reducció del 40 % de l'import de la quota en els casos següents: majors de 65 anys d'edat que ho sol·licitin, persones amb discapacitat que ho sol·licitin i socis menors de 18 anys d'edat.

47.3. Termini de gràcia.- D'acord amb el que disposa l'article 16 dels presents Estatuts, hi haurà un termini de gràcia en l'aplicació del règim disciplinari en cas d'impagament de les quotes o aportacions reglamentàries, de manera que fins el segon any d'impagament no es cursarà la baixa. Quedaran però, en suspens, els drets socials tal com estableix l'article esmentat.

Article 48.- Exercici econòmic.-

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, de gener a desembre.

Article 49.- Règim pressupostari.-

D'acord amb les previsions d'aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables, la Junta Directiva confeccionarà anualment la proposta de pressupost per a l'exercici proper, que sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General.

Igualment rendirà compte anualment de l'execució del pressupost de l'exercici finit, presentant a l'Assemblea les corresponents memòria, estat de comptes i balanços de situació a 31 de desembre.

Article 50.- Règim comptable.-

La comptabilitat de l'associació es portarà d'acord amb els principis i criteris tècnics generalment acceptats i amb la legislació vigent, amb la finalitat de proporcionar una imatge fidel del patrimoni i dels resultats de cada exercici.

Article 51.- Despeses reembossables.-

L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva o de membre del Consell Assessor, és honorífic i gratuït. Tanmateix, podran tenir dret al reembossament de les despeses originades per l'exercici de les seves comeses i funcions, d'acord amb el que, a l'efecte, estableixi la Junta Directiva i sempre tenint en compte els recursos econòmics de l'ASAASA.

Article 52.- Signatures.-

Els comptes corrents, llibretes d'estalvi a la vista o a termini i altres efectes similars, oberts en establiments bancaris, financers o d'estalvi, i figuraran les signatures del/la President/a, Secretari/a General i Tresorer/a.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la tresorer, o bé la del president.

CAPÍTOL 6è DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 53.- Acord.

ASSOCIACIÓ es podrà dissoldre si així ho acorda un mínim d'un 65 % dels vots de l'Assemblea General Extraordinària convocada per tractar expressament del cas.

Article 54.- Tràmit.

En cas d'aprovar-se la dissolució de l'associació, la Junta Directiva es constituirà en Comissió Liquidadora i, a tal efecte, podrà comptar amb l'auxili del Consell Assessor si ho considera oportú.

Procedirà en primer lloc, a l'extinció de les càrregues, deutes i obligacions socials i laborals que pugui haver-hi, podent, a tal fi, vendre els béns socials que cregui oportú i necessari.

En segon lloc destinarà els béns sobrants, si n'hi ha, a una o més entitats científiques i culturals públiques o privades sense afany de lucre, que guardin major analogia amb els objectius socials de l'ASAASA.

DILIGÈNCIA.

Per fer constar que, els estatuts que es presenten davant d'aquest Departament, són els aprovats per acord de l'Assemblea General Extraordinària de data 29 de maig de 2021.

Rubió, a 29 de maig de 2021.

